



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Факультет (институт) Юридический институт**

**Кафедра судебного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль) подготовки: «Судебная адвокатура»**

**Магистр**

**Год набора – 2015, 2016, 2017**

УТВЕРЖДЕН  
На заседании кафедры  
«10» мая 2017 г.,  
Протокол № 17  
Заведующий кафедрой

Смирнов В.А.

**Иркутск  
2017 г.**

Разработан в соответствии с ФГОС ВПО, утвержденным Приказом  
Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763

Одобрено Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ  
«24» мая 2017 г.

Зам. председателя УМК Георгиевский Э.В.  
профессор кафедры уголовного права ЮИ ИГУ, к. ю. н., доцент  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*



*подпись, печать*

**Разработчик:**  
Смирнов Виктор Александрович,  
доцент кафедры судебного права ЮИ ИГУ, к.ю.н.



*подпись*

## Паспорт ФОС по ОПОП

### Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные признаки освоения компетенции		Показатели компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания	Наименование оценочного средства	Дисциплины/практики, участвующие в формировании компетенции
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Базовый уровень	Относит свою профессию к социально значимой, сформирован базовый уровень профессионального правосознания	Оценивает социальную значимость своей профессии, осознает уровень своего правосознания	Использует терминологию и строит свой ответ таким образом, чтобы показать наличие определенного уровня правосознания	<p><b>Оценка «отлично»:</b> Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать уровень своего правосознания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о знании социально значимости своей профессии, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b> Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии при оценке социальной значимости своей профессии и уровня своего</p>	государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК	Философия права Публичная и судебная речь Профессиональная этика адвоката Механизм реализации судебной власти в РФ История и методология юридической науки Теоретические основы судебной власти Актуальные проблемы прокурорского надзора Теоретические основы квалификации преступлений Актуальные пробле-

		Повышенный уровень	Проводит сравнение своей профессии с другими социально значимыми профессиями, имеет высокий уровень правосознания, нетерпимого отношения к коррупции	Сравнивает свою профессию с другими социально значимыми профессиями, понимает и дает правильную оценку уровню своего правосознания.	Точно формулирует социальную значимость своей профессии, показывает высокий уровень правосознания, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции	правосознания. <b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной значимости своей профессии, уровне своего правосознания.		мы теории и методов государственного управления Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (юридическое консультирование)
ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Базовый уровень	Способен раскрывать понятие источников права и законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, основные нормативные правовые акты указанной сферы деятельности	Понимает особенности основных нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность адвокатуры	Характеризует различные виды нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность адвокатуры, толкует их	<b>Оценка «отлично»:</b> Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности применять различные способы толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций в практике адвоката. <b>Оценка «хорошо»:</b> Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о способности толковать нормы права. <b>Оценка «удовлетворительно»:</b> Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения при толковании норм права. <b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, показавшему отсутствие способности толковать нормы права.	государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК	Актуальные проблемы процессуального права Актуальные проблемы прокурорского надзора Нотариат в РФ Актуальные проблемы уголовно-процессуального права Актуальные проблемы гражданского процессуального права Теоретические основы квалификации преступлений Несудебные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций Проблемы организации адвокатуры
		Повышенный уровень	Способен определять действующие нормы об адвокатской деятельности, сопоставлять юридические факты с нормами процессуального законодательства, применять различные способы толкования правовых норм при разрешении	Правильно оценивает, какие способы толкования лучше подходят к конкретной ситуации в сфере адвокатской деятельности	Грамотно выбирает наиболее подходящий способ толкования применительно к конкретной ситуации в сфере адвокатской деятельности			

			конкретных ситуаций					Адвокат в досудебном производстве по уголовному делу Правовая культура и правовое воспитание Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (юридическое консультирование)
ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Базовый уровень	Осуществляет правовой анализ нормативных актов в сфере деятельности адвоката, осуществляет экспертное исследование указанных актов, способен выявлять коррупциогенные факторы.	Понимает особенности экспертных исследований, связанных с проведением антикоррупционной экспертизы НПА	Дает рекомендации по вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов.	<b>Оценка «отлично»:</b> Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности к даче юридических заключений и консультаций, проведению юридических экспертиз по спорным вопросам применения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. <b>Оценка «хорошо»:</b> Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о способности давать рекомендации по применению законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре.	государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК	Актуальные проблемы процессуального права Пересмотр судебных актов Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (юридическое консультирование)
		Повышенный уровень	Умеет проводить юридические экспертизы нормативных актов, в том числе с целью выявления проявлений коррупции	Разбирается в спорных вопросах проведения юридических экспертиз нормативно-правовых актов в сфере деятельности адвоката	Дает точные рекомендации и заключения по результатам проведенных экспертных исследований нормативных актов, регулирующих общественные отношения в сфере деятельности адвоката	<b>Оценка «удовлетворительно»:</b> Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения при даче заключений и консультаций, проведении юридических экспертиз. <b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изло-		

					туры.	жении материала, показавшему отсутствие способности давать заключения и консультации, проводить юридические экспертизы.		
--	--	--	--	--	-------	---	--	--

### **3. Шкала оценивания государственного экзамена и выпускной квалификационной работы**

Включена в рабочую программу государственной итоговой аттестации (п.4.2 и 5.1)

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

4.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельно выполненное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетентности выпускника, предусмотренного государственным образовательным стандартом, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

#### **4.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы:**

1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.
2. Основные задачи по оказанию юридической помощи населению.
3. Основные международные правовые нормы о роли адвокатов (право на защиту от обвинения и получение квалифицированной юридической помощи).
4. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов.
5. Международные стандарты гарантий квалификации, подготовки и деятельности адвокатов.
6. Конституция РФ о получении квалифицированной юридической помощи.
7. Понятие адвокатуры. Правовая и организационная природа адвокатуры.
8. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
9. Адвокатура и государство.
10. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования.
11. Адвокатура как институт гражданского общества.
12. Публичность института правозащиты.
13. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
14. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований).
15. Помощник и стажер адвоката.
16. Членство в адвокатуре.
17. Приобретение и лишение статуса адвоката.
18. Организация процесса деятельности адвокатов.
19. Гарантии адвокатской деятельности, ответственность за вмешательство в адвокатскую деятельность.
20. Адвокатская тайна.
21. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов.
22. Гарантии независимости адвоката (организационный аспект).
23. Организация оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам.
24. Оказание квалифицированной юридической помощи, гарантии ее осуществления.

#### **4.3. Вопросы к государственному экзамену**

##### **Типовое задание №1**

25. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.
26. Основные задачи по оказанию юридической помощи населению.
27. Основные международные правовые нормы о роли адвокатов (право на защиту от обвинения и получение квалифицированной юридической помощи).
28. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов.
29. Международные стандарты гарантий квалификации, подготовки и деятельности адвокатов.
30. Конституция РФ о получении квалифицированной юридической помощи.

31. Понятие адвокатуры. Правовая и организационная природа адвокатуры.
32. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
33. Адвокатура и государство.
34. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования.
35. Адвокатура как институт гражданского общества.
36. Публичность института правозащиты.
37. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
38. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований).
39. Помощник и стажер адвоката.
40. Членство в адвокатуре.
41. Приобретение и лишение статуса адвоката.
42. Организация процесса деятельности адвокатов.
43. Гарантии адвокатской деятельности, ответственность за вмешательство в адвокатскую деятельность.
44. Адвокатская тайна.
45. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов.
46. Гарантии независимости адвоката (организационный аспект).
47. Организация оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам.
48. Оказание квалифицированной юридической помощи, гарантии ее осуществления.

#### **Типовое задание №2**

1. Понятие и задачи уголовно-процессуального права. Место и роль уголовно-процессуального права в общей системе права РФ.
2. Обвинительный, розыскной, состязательный и смешанный уголовные процессы: понятие виды, характеристика.
3. Процессуальные функции и их виды.
4. Процессуальные гарантии и их виды.
5. Понятие и значение процессуальной формы. Единство и дифференциация процессуальной формы.
6. Развитие положений уголовно-процессуальной науки о типах, видах и формах уголовного процесса.
7. Понятие и классификация принципов уголовного процесса. Принципы розыскного и состязательного процесса.
8. Процессуальная природа и значение состязательности в уголовном судопроизводстве.
9. Понятие и классификация участников уголовно-процессуальной деятельности.
10. Суд в уголовном процессе: понятие, полномочия, формы построения. Судебные инстанции. Судебный контроль.
11. Задачи и процессуальное положение прокурора в уголовном процессе.
12. Следователь как орган предварительного расследования. Процессуальная самостоятельность следователя. Начальник следственного отдела, его функции и полномочия.
13. Органы дознания, их задачи и полномочия.
14. Процессуальное положение подозреваемого.
15. Обвиняемый: понятие, права и обязанности.
16. Процессуальное положение защитника. Случаи обязательного участия защитника.
17. Потерпевший. Особенности процессуального положения потерпевшего по делам частного обвинения.
18. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве. Гражданский истец и гражданский ответчик.
19. Процессуальное положение и роль эксперта в уголовном судопроизводстве. Соотношение процессуального положения эксперта и специалиста.

20. Предмет и пределы доказывания. Структура предмета доказывания, его виды.
21. Понятие, значение и свойства доказательств.
22. Относимость и допустимость доказательств.
23. Процесс доказывания и его элементы.
24. Задержание подозреваемого: понятие, цели, основания, мотивы, сроки,
25. Понятие и виды мер пресечения, отличие их от иных мер процессуального принуждения.
26. Обжалование и судебная проверка законности и обоснованности ареста или продления срока содержания под стражей.
27. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Соотношение понятий «возбуждение дела» и «возбуждение уголовного преследования».
28. Предварительная проверка сообщений о преступлениях: сроки, методы, участники. Доказательственное значение материалов, полученных в стадии возбуждения уголовного дела.
29. Обжалование решения об отказе в возбуждении уголовного дела.
30. Понятие, задачи, система и значение стадии предварительного расследования.
31. Дознание. Производство неотложных следственных действий органом дознания по делам, подследственным следователю.
32. Общие условия предварительного расследования.
33. Следственные действия. Соотношение следственных и оперативно-розыскных действий.
34. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Изменение ранее предъявленного обвинения. Допрос обвиняемого.
35. Приостановление предварительного следствия: понятие, основания, условия и порядок.
36. Соотношение прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
37. Основания и процессуальный порядок окончания предварительного расследования составлением обвинительного заключения. Ознакомление обвиняемого со всеми материалами дела.
38. Понятие, задачи и формы стадии подготовки судебного заседания (предания суду). Основания и процессуальный порядок назначения судебного заседания.
39. Понятие, задачи и значение стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции. Понятие, виды и значение общих условий судебного разбирательства.
40. Пределы судебного разбирательства. Изменение обвинения, отложение заседания, приостановление, прекращение дела в судебном разбирательстве.
41. Структура судебного разбирательства в суде присяжных.
42. Приговор: понятие и значение. Его соотношение с другими процессуальными решениями. Свойства приговора и порядок его постановления.
43. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением: понятие, основания, условия, порядок и процессуальные последствия.
44. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
45. Особенности производства у мирового судьи: подсудность, сроки, возбуждение и рассмотрение дел частного и частно-публичного обвинения.
46. Особенности производства в суде присяжных.
47. Апелляция в российском уголовном процессе: понятие, порядок и пределы обжалования и рассмотрения дела.
48. Понятие и значение стадии кассационного производства.
49. Стадия исполнения приговора: понятие и содержание.
50. Понятие и значение надзорного производства.
51. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие, порядок, основания, сроки.
52. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
53. Основания и особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.

54. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
55. Производство по возмещению ущерба, причиненного преступлением. Предъявление, обеспечение, доказывание и рассмотрение гражданского иска.

### **Типовое задание №3**

1. Задачи судебной реформы в России.
2. Правовые основы судебной реформы в России.
3. Этапы судебной реформы в России.
4. Основные направления развития судебной реформы в России.
5. Результаты судебной реформы в России.
6. Понятие принципов гражданского процессуального права и проблема его определения.
7. Классификации и система принципов гражданского процесса.
8. Судебные принципы гражданского процесса: их характеристика, проблемы реализации.
9. Судопроизводственные принципы гражданского процесса: их характеристика, проблемы реализации.
10. История развития института подведомственности в гражданском процессе РФ.
11. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции: понятие, виды, общая характеристика.
12. Проблемы разграничения подведомственности судов общей юрисдикции с Конституционным судом и арбитражными судами.
13. Проблемы института подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции.
14. Общая характеристика гражданско-процессуальных отношений.
15. Группы субъектов процессуальных отношений.
16. Лица, участвующие в деле.
17. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
18. Проблемы процессуального соучастия.
19. Проблемы процессуального правопреемства.
20. Проблемы ненадлежащей стороны.
21. Третьи лица в гражданском процессе. Сравнение статуса третьих лиц с правовым положением сторон.
22. Участие прокурора в гражданском процессе: характеристика, проблемы. Сравнительная характеристика участия прокурора в гражданском и арбитражном процессах.
23. Участие государственных органов, органов местного самоуправления в гражданском процессе: характеристика, проблемы. Сравнительная характеристика участия государственных органов, органов местного самоуправления в гражданском и арбитражном процессах.
24. Проблемы представительства в гражданском процессе, сравнительная характеристика участия представителя в гражданском и арбитражном процессах.
25. Понятие и проблема определения спора о праве.
26. Понятие и значение категории субъективной заинтересованности.
27. Понятие и проблемы определения категории иск.
28. Проблемы определения и значение элементов иска.
29. Критерии допустимости изменения элементов иска.
30. Тождество исков.
31. Проблемы определения видов исков.
32. Право на иск: общая характеристика, значение, соотношение с категорией право на судебную защиту.
33. Проблемы определения и значение предпосылок и условий реализации права на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
34. Сравнительная характеристика права на судебную защиту и права на иск в гражданском и арбитражном процессах.

35. История развития института приказного производства в гражданском процессе.
36. Проблемы правового регулирования приказного производства по ГПК РФ 2002 г.
37. Сравнительная характеристика приказного производства в гражданском процессе РФ с упрощенным производством по АПК РФ.
38. Проблемы правоприменительной практики в приказном и упрощенном производствах.
39. История развития института заочного производства в гражданском процессе.
40. Проблемы правового регулирования заочного производства по ГПК РФ 2002 г.
41. Проблемы правоприменительной практики в заочном производстве.
42. История реформирования инстанционной системы в гражданском процессе РФ.
43. Общая характеристика и проблемы функционирования стадий по пересмотру судебных актов в современном гражданском процессе.
44. Сравнительная характеристика стадий по пересмотру судебных актов в гражданском и арбитражном процессах.
45. Проблемы возбуждения апелляционного, кассационного, надзорного производства в гражданском процессе, сравнительная характеристика.
46. Проблемы подготовки и рассмотрения дел в апелляционном, кассационном, надзорном порядке в гражданском процессе, сравнительная характеристика.
47. Проблемы полномочий и оснований отмены судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном производствах в гражданском процессе, сравнительная характеристика.
48. Реформирование института пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе РФ.
49. Проблемы пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
50. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
51. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.
52. Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации.
53. Иски к иностранным государствам и международным организациям.
54. Подсудность гражданских дел с участием иностранных лиц судам в РФ.
55. Производство в Европейском суде по правам человека.

## **5. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена**

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты обращаются к учебно-методическому материалу. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

## **6. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) магистра представляет собой самостоятельно выполненное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетентности выпускника, предусмотренного государственным образовательным стандартом, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

Студент в процессе подготовки и защиты ВКР должен показать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования по вопросам административного права;
- умение работать с научной литературой, другими источниками информации нормативными правовыми актами, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение методами оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- владение современными методами статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- навыки грамотного изложения специальной информации;
- умение профессионально отстаивать свою точку зрения.

В процессе выполнения ВКР студентом решаются следующие задачи:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативные правовые акты, справочную и научную литературу по исследуемой проблеме;
- собрать необходимый эмпирический (статистический) или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации;

- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка и защита ВКР должны свидетельствовать о способности выпускника самостоятельно формулировать и аргументировать свои выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой проблеме.

2. Начальным этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы. При выборе темы ВКР учитывать требования государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым автор ВКР должен продемонстрировать свои профессиональные навыки и умения по следующей логической схеме:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- постановка цели и конкретных задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор метода (методики) проведения исследования;
- описание процесса исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Примерная тематика ВКР по программе подготовки «Судебная адвокатура» формируется кафедрой судебного права Юридического института ИГУ (далее – ЮИ ИГУ). В отдельных случаях, студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, если имеются все необходимые предпосылки для подготовки и успешной защиты ВКР. Тематика ВКР подлежит обсуждению с научным руководителем.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним научного руководителя и тему ВКР. Выпускник, тема ВКР которого не утверждена соответствующим приказом, не может быть допущен к защите работы.

3. Научный руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой. В обязанности научного руководителя входят:

- консультирование при определении целей и задач ВКР;
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана работы на весь период написания работы;
- рекомендации относительно основной литературы по теме исследования, справочных материалов, нормативных правовых актов, необходимых для подготовки ВКР, использования статистических методов и информационных технологий для решения поставленных в ВКР задач;
- контроль соблюдения студентом сроков подготовки и представления к защите выпускной работы;
- проверка и критический анализ, выполненной студентом работы, а также соответствие подготовленной к защите ВКР существующим требованиям по оформлению.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР с указанием срока консультаций и выполнения отдельных разделов. Индивидуальный график составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и студентом один экземпляр находится у студента, а другой – у руководителя.

Результаты контроля работы студентов по подготовке ВКР представляются научным руководителем на заседаниях кафедры. В случае невыполнения индивидуального графика студентом, кафедра принимает решение о формах дальнейшей работы со студентом.

Научный руководитель дает письменное заключение (отзыв), в котором оценивает качество ВКР, уровень теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной работе, рекомендует работу к защите.

После этого работа представляется на рецензирование. Рецензентом может выступать сотрудник другой кафедры ЮИ ИГУ, имеющий ученую степень кандидата юридических наук или доктора юридических наук и (или) ученое звание доцента или профессора по направлению подготовки. В рецензии рецензент оценивает качество ВКР, уровень теоретической и практиче-

ской подготовки студента к самостоятельной работе, может поставить вопросы, подлежащие выяснению (уточнению) в ходе защиты.

4. Структура ВКР включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист содержит сведения о студенте, научном руководителе, теме ВКР, допуске к защите.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение концентрирует основную информацию о ВКР. Структура введения может варьироваться в зависимости от тематики научного исследования. Введение должно содержать информацию о:

- актуальности выбранной темы – обосновывается необходимость данного исследования проблемы или разработки практического результата;
- цели ВКР – ожидаемом конечном результате решения проблемы;
- объекте исследования – процессе или явлении, порождающем проблемную ситуацию;
- предмете исследования – аспекте объекта, наиболее глубоко исследуемом в ВКР;
- задачах – выделенных этапах достижения цели исследования;
- методах исследования – инструментах решения поставленных задач и достижения цели выпускной квалификационной работы;
- практической значимости ВКР – возможности применения полученных результатов на практике;
- структуре работы – ее краткую техническую характеристику.

Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Рекомендуется структурировать основную часть ВКР по схеме 2x3 (2 главы по три параграфа в каждой из глав), 3x3 (три главы по три параграфа в каждой из глав). В основной части ВКР отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться выводами по главе.

Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов. В заключении даются основные выводы, выявляются проблемы и недостатки право-творческой и правоприменительной деятельности, а также формулируются рекомендации по совершенствованию действующего законодательства по тематике исследования.

Список литературы содержит перечень только тех учебных и научных публикаций, иных материалов, правовых актов, которые были использованы в ВКР.

Текстовыми приложениями являются дополняющие текст ВКР материалы (таблицы, статистическая информация, проекты правовых актов и иных юридических документов и т.д.).

5. Оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять, ориентируясь на требования ГОСТ 7.32 – 2001 и Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ ИГУ.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие параметры:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: отступы: слева – 2,5 см; справа – 1 см; сверху и снизу – 2 см;
- полужирный шрифт не применяется;
- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работ, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют.

**ЗАДАНИЕ НА  
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Тема \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Институт/Факультет Юридический институт

Кафедра судебного права

Руководитель \_\_\_\_\_

<b>Код и содержание Компетенции (В паспорте компетенций содержание раскрывается через дескрипторы)</b>	<b>Задание</b>	<b>Проектируемый результат</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<p><b>ОК-1</b> осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Показать в тексте работы социальную значимость профессии юриста, развитый уровень юридического правосознания</p>	<p>Наличие в работе предложения по совершенствованию какого-либо направления деятельности адвоката, его нормативного обеспечения или методического сопровождения</p>	
<p><b>ПК-7</b> способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Показать в тексте работы способность толковать положения отечественного и зарубежного законодательства, а также акты применения права</p>	<p>Наличие в тексте работы анализа актов применения права из практики адвоката В текст работы включено описание отдельных элементов процессуальных документов, применяемых в ходе деятельности адвоката, показана необходимость четкого соблюдения требований, выдвигаемых к форме и содержанию документа, в приложение работы возможно включение подготовленных юридических документов</p>	
<p><b>ПК-8</b> способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проек-</p>	<p>Показать в тексте работы способность дать рекомендации по вопросам применения и</p>	<p>Наличие в тексте работы рекомендаций автора по вопросам применения и совер-</p>	

<p>тов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>совершенствования законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности</p>	<p>шенствования законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности</p>	
---	--	---	--

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(подпись)

## Бланк оценивания ВКР

Код и содержание компетенции (В паспорте компетенций содержание раскрывается через дескрипторы)	Оценка руководителя (сформирована/не сформирована)	Оценка ГЭК (сформирована/не сформирована)
<b>ОК-1</b> осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания		
<b>ПК-7</b> способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты		
<b>ПК-8</b> способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Институт/Факультет Юридический институт

Кафедра судебного права

Руководитель \_\_\_\_\_

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности  
автора выпускной работы**

<b>Требования к профессиональной подготовке</b>	<b>Сформировано</b>	<b>Не сформировано</b>
Код и наименование компетенции		
Умеет корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность		
Устанавливает приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)		
Умеет использовать научную и техническую информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования		
Владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности		
Владеет современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)		
Умеет рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи		
Умеет объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений.		
Умеет делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы		

Достоинства:

---

---

Недостатки:

---

---

---

Заключение:

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. (подпись)

## ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов					

\* - не оценивается (трудно оценить)

Достоинства

---



---



---



---

Недостатки

---

---

---

---

Замечания

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(подпись)

## Карта портфолио выпускника по образовательной программе

<b>Учебная деятельность</b>				
№ п/п	Название блока дисциплин			Средний балл
1.	Б. 1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл			
	Б. 2 Математический и естественно-научный цикл			
	Б. 3 Профессиональный цикл (базовая часть)			
	Б. 3 Профессиональный цикл (вариативная часть)			
2.	Курсовые работы/выпускная квалификационная работа			
	Тема курсовой работы / выпускной квалификационной работы	Сроки работы	Отметка	Код и содержание компетенции
		2 курс		
		3 курс		
		4 курс		
3.	Практика			
	Название практики, вид	Место, сроки прохождения	Отметка	Код и содержание компетенции
	Учебная практика			
	Учебная практика			
	Производственная практика			
	Производственная практика			
4.	Олимпиады			
	Название мероприятия	Место и дата	Результат	Код и содержание компетенции
5.	Дополнительное образование			
	Наименование программы дополнительного профессионального образования/краткосрочных курсов (кол-во часов)	Учреждение дополнительного образования	Подтверждающий документ	
<b>Участие в научно-исследовательской работе</b>				
6.	Вид работы, название научного кружка/ сообщества	Тема, над которой работал студент	Полученные самостоятельно результаты	Сроки работы

7.	<b>Собственные научные, учебные, методические и дидактические разработки</b>			
	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Код и содержание компетенции
8.	<b>Участие в конференциях (семинарах и т.п.)</b>			
	Название конференций (семинаров и т.п.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Форма участия	Сроки
9.	<b>Публикации</b>			
	Название (вид)	Выходные Данные	Объем	Соавторы
10.	<b>Профессиональная деятельность</b>			
	Сроки	Должность	Основной функционал	Организация
11.	<b>Профессиональные навыки (владение техниками, технологиями и пр.)</b>			
	Наименование навыка			Код и содержание компетенции
12.	<b>Социальная и творческая деятельность</b>			
	Название мероприятия	Форма участия	Сроки, время реализации	Имеющийся или ожидаемый результат

13.	<b>Документы</b>			
	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан
14.	<b>Отзывы</b>			
	Отзыв (вид)	Ф.И.О., должность лица, составившего отзыв	Дата	
15.	<b>Другие материалы (на усмотрение выпускника)</b>			

## Шкала оценивания портфолио выпускника по образовательной программе

№ п/п	Вид образовательных достижений	Оценка образовательных достижений	Оценка ГАК
<i>Достижения в основной учебной деятельности</i>			
1.	Уровень успеваемости	Средний балл успеваемости	
2.	Рекомендации применения материалов курсовых, ВКР, исследовательских проектов в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов	5 баллов	
3.	Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т. ч. языковых, социальных, юридических, педагогических и др.	2 балла за каждую практику	
4.	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях	внутривузовский уровень – 1 балл, городской – 2 балла, федеральный – 3 балла, международный – 4 балла (умножить балл на 2 в случае призового места)	
5.	Другие проявления образовательной активности	2 балла за каждый	
<i>Достижения в системе дополнительного образования</i>			
6.	Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ	профессиональные курсы продолжительностью до 72 академических часов 2 балла за каждый курс	
7.	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования	2 балла	
<i>Достижения в научно-исследовательской деятельности</i>			
8.	Публикация статей в печатных и электронных изданиях	статья в соавторстве с научным руководителем – 2 балла; самостоятельная статья – 3 балла	
9.	Участие в грантах, конкурсах	внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; умножить на 2 в случае победы	
10.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	за участие: внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла; за выступление с докладом: внутривузовский уровень – 2 балла; городской – 4 балла;	

		федеральный – 6 баллов; международный – 8 баллов	
11.	Другие достижения в исследовательской и творческой деятельности	2 балла	
<i>Достижения в социальной и творческой деятельности</i>			
12.	Участие в волонтерском движении	каждое мероприятие – по 2 балла	
13.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла	
14.	Реализация социально-значимых программ и проектов	по 1 баллу за каждый	
15.	Другие проявления социальной активности студента	2 балла	
<i>Отзывы</i>			
16.	Представлены отзывы экспертов различных целевых групп: преподавателей, коллег, потенциальных и реальных работодателей, общественных организаций, студенческих организаций	представлено больше 2 отзывов от экспертов целевой группы – 2 балла за каждую группу; представлено 1-2 отзыва от целевой группы – 1 балл за каждую группу	
17.	Представлен самоанализ образовательных достижений	представлен самоанализ образовательных и профессиональных достижений за каждый учебный год, выявлены сильные и слабые стороны, предложен план работы на следующий учебный год – не более 2 баллов за каждый качественный самоанализ; представлен итоговый самоанализ образовательных достижений за весь период обучения в университете – не более 2 баллов	
<i>Информационная содержательность</i>			
18.	Структурированное представление основных разделов портфолио	содержание имеет четкую логичную структуру, отраженную в меню портфолио, соответствующую целям создания портфолио – 2 балла; содержание структурировано, но структура не соотносится с целевой установкой или не во всем логична – 1 балл; содержание не структурировано – 0 баллов	
19.	Актуальность представленной информации	проявляется в достаточной степени – 2 балла; частично	

		проявляется – 1 балл; не проявляется – 0 баллов	
20.	Соответствие содержательного наполнения портфолио целевым установкам разделов и портфолио в целом	содержание портфолио полностью соответствует целям, задачам создания портфолио и предназначено в полной мере определенной целевой группе пользователей – 2 балла; содержание портфолио частично соответствует целям, задачам создания портфолио и частично отвечает ожиданиям определенной целевой группы пользователей – 1 балл; содержание портфолио не соответствует целям, задачам создания портфолио и невозможно понять какой конкретно целевой группе пользователей оно предназначено – 0 баллов	
		<i>Оформление</i>	
21.	Общая грамотность	фактические ошибки отсутствуют, текст написан в соответствии с нормами русского языка – 2 балла; есть одна фактическая ошибка и/или присутствует незначительное количество грамматических ошибок и опечаток – 1 балл; больше 1 фактической ошибки и/или много ошибок и опечаток – 0 баллов	
22.	Дизайн	страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями (единообразие шрифта, количество цветов, отформатированность текста) аккуратно и эстетично – 2 балла; есть нарушения в оформлении (например, использование несочетаемых цветов, разнокалиберных шрифтов и их размеров при набирании текста, фотографии шире размера страницы) – 1 балл; портфолио оформлено неаккуратно, неэстетично – 0 баллов	

23.	<i>Сформированность компетенций</i>	
	ОПК-1 – способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Сформирована/ не сформирована
	ОПК-2 – готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	Сформирована/ не сформирована
	ОПК-3 – готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Сформирована/ не сформирована
	ОПК-8 – способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Сформирована/ не сформирована
	ОПК-10 – способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	Сформирована/ не сформирована
	ОПК-11 – готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	Сформирована/ не сформирована
<i>Бонусное оценивание от эксперта</i>		
24.	Эксперт сам формулирует критерий оценивания	Не более 5 баллов
<i>Итого</i>		